

## **Положение о пункте проведения экзамена**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (в ред. приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9) (далее – Порядок), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 15.09.2014 № 1727 «Об организации и проведении в 2014/2015 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании методических материалов по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2015 году, направленных письмом Рособрнадзора от 27.02.2015 № 02-63, и определяет особенности организации деятельности и требования, предъявляемые к пунктам проведения экзамена (далее – ППЭ), состав организаторов в ППЭ, общие правила подготовки и организации проведения экзаменов в ППЭ, контроль за организацией и проведением экзаменов в ППЭ.

1.2. ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Территорией ППЭ является площадь внутри здания либо части здания, отведенная для сдачи ГИА. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ определяется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

1.4. ППЭ создаётся для проведения ГИА обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и/или единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.5. ППЭ создается на территории Мурманской области в целях обеспечения независимости, прозрачности, объективности процедуры проведения ГИА и соблюдения прав участников экзаменов.

## **2. Организация деятельности ППЭ**

2.1. Количество и места расположения ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

2.2. Количество ППЭ формируется с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

2.3. Исходя из условий могут создаваться следующие типы ППЭ:

крупный ППЭ – количество участников от 150 до 300. При создании необходимой организованной схемы входа участников в ППЭ и наличии необходимых ресурсов возможно создание ППЭ на большее число участников.

средний ППЭ – количество участников от 60 до 150.

малый ППЭ – количество участников до 60.

2.4. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников.

Исключение составляют ППЭ, организованные для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе ППЭ, организованные на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

2.6. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

2.7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК) принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

2.7. Выпускники образовательных организаций, на базе которых организован ППЭ, по возможности направляются для участия в ГИА в другой ППЭ.

2.8. Приказом Министерства по согласованию с ГЭК осуществляется:  
закрепление за образовательной организацией статуса ППЭ и включение его в региональный перечень ППЭ с присвоением кодового номера;

распределения участников ГИА по ППЭ;

утверждение персонального состава руководителей и организаторов проведения ГИА в ППЭ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, и технических специалистов из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку.

### **3. Требования, предъявляемые к ППЭ**

3.1. ППЭ, как правило, размещаются в зданиях, в которых располагаются образовательные организации (далее - ОО).

3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. ППЭ должны быть оборудованы стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, а также объявлениями (табличками), оповещающими о ведении видеонаблюдения, а участники ГИА, лица, привлекаемые к проведению ГИА, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

3.4. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ или аннулирования результатов ГИА и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена.

3.5. По решению ГЭК ППЭ могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

3.6. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 участников ГИА. Для каждого участника ГИА должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

3.7. Аудитории ППЭ должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников ГИА, обозначенные заметным номером (1-А, 2-Б, 3-В и т.д.). Ряды нумеруются справа налево относительно наблюдателя, стоящего лицом к аудитории. Места нумеруются от первого к последнему столу;

средства воспроизведения аудионосителей в аудиториях, выделенных для проведения ГИА по иностранным языкам;

компьютеры (ноутбуки) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средства цифровой аудиозаписи при проведении ГИА по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»;

специализированный аппаратно-программный комплекс для проведения печати КИМ в случае использования КИМ на электронных носителях, а также место (стол), на котором раскладываются экзаменационные материалы.

3.9. В случае распределения в ППЭ участников ГИА с ОВЗ должны быть подготовлены аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Указанные участники экзамена с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников:

аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых участников:

экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере.

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Для слабовидящих участников экзаменационные материалы копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Копирование экзаменационных материалов происходит в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

письменная экзаменационная работа выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением;

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена для указанных участников может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3.10. В Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, ГИА организуется на дому.

3.11. Помимо аудиторий для участников ГИА в ППЭ должны быть предусмотрены:

3.11.1. Помещение (аудитория) для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым

программным обеспечением для автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям для проведения экзамена (если такое распределение производится в ППЭ), рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов.

3.11.2. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника.

3.11.3. Помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся.

3.11.4. Помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

3.11.5. Рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории.

3.11.6. Место для хранения личных вещей участников ГИА, которое организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

3.12. Помещения, указанные в п.п. 3.11.2-3.11.4 должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

3.13. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

3.14. Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного или переносного металлоискателя.

3.15. Для крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции) и с наличием необходимого количества стационарных или ручных металлоискателей.

3.16. Для ППЭ, находящихся в труднодоступной и отдаленной местности, дополнительно предъявляются следующие требования:

обязательное наличие средств видеонаблюдения, обеспечивающих видеозапись процессов печати КИМ, подготовки, проведения и обработки результатов экзамена в ППЭ;

обязательное наличие специализированного аппаратно-программного комплекса для проведения печати КИМ в каждой аудитории ППЭ;

обязательное наличие сканера.

#### **4. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ**

4.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

4.1.1. руководитель и организаторы ППЭ;

4.1.2. не менее одного члена ГЭК;

4.1.3. технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (в случае использования программного обеспечения при

проведении экзамена), по организации видеонаблюдения в ППЭ и устной части ГИА по иностранным языкам;

4.1.4. руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

4.1.5. сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

4.1.6. медицинские работники, а также (при необходимости) ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

4.1.7. представители ОО, сопровождающие обучающихся<sup>1</sup>.

4.2. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

4.2.1. представители средств массовой информации;

4.2.2. общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

4.2.3. должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и (или) Министерства;

4.2.4. технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.

4.3. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей экзаменационной работы.

4.4. Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории может находиться только 1 общественный наблюдатель.

4.5. Допуск в ППЭ всех лиц, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

4.6. Руководитель и организаторы ППЭ должны пройти соответствующую подготовку и инструктаж по освоению нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ГИА. Лица, не прошедшие подготовку и инструктаж и не освоившие программу подготовки, не могут быть допущены к проведению ГИА.

4.7. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

4.8. Руководитель и организаторы ППЭ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Количество работников ППЭ определяется следующим образом:

---

<sup>1</sup> Сопровождающим должен быть назначен штатный сотрудник ОО. Для сопровождения участников ГИА запрещается назначать учителя, преподающего предмет, по которому в данный день проводится ГИА.

на каждый ППЭ назначается один руководитель ППЭ и не менее одного члена ГЭК;

на каждую аудиторию - два организатора, один из которых назначается ответственным организатором по аудитории;

на каждый этаж назначается не менее двух организаторов вне аудитории;

на вход в ППЭ назначается три организатора проведения ГИА вне аудитории.

Число организаторов вне аудитории может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

4.10. При назначении и распределении по ППЭ руководителей и организаторов ППЭ исключается присутствие преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету, работников ОО, в котором располагается ППЭ и работников ОО, выпускники которых сдают экзамен в данном ППЭ.

4.11. При проведении экзамена в ППЭ должны присутствовать технические специалисты по работе с программным обеспечением и по организации видеонаблюдения в ППЭ.

В день проведения экзамена технический специалист должен явиться в ППЭ не менее чем за 2 часа до начала экзамена и подготовить необходимое оборудование.

## **5. Подготовка ППЭ к проведению экзаменов**

5.1. Руководитель ППЭ организует и контролирует подготовку ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по подготовке и проведению ГИА в ППЭ (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

5.2. Во избежание нештатных ситуаций в день экзамена до его начала сотрудники правоохранительных органов проверяют все помещения ППЭ и сдают их под охрану сотрудникам правоохранительных органов, которые будут дежурить в ППЭ. Дальнейший доступ в ППЭ возможен только по предъявлении паспорта и пропуска.

5.3. Руководитель ОО, в которой располагается ППЭ, обеспечивает условия для проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями.

5.4. В случае если автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов производится в ППЭ в день проведения ГИА руководитель ППЭ получает в РЦОИ программное обеспечение для проведения автоматизированного распределения участников и организаторов проведения ГИА по аудиториям, и обеспечивает использование указанных программных средств техническим специалистом.

5.5. Проверка готовности ППЭ к проведению экзаменов проводится в 2 этапа:

не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя ГЭК - членами ГЭК. При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие ППЭ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ. По итогам проверки составляется Акт готовности ППЭ;

не позднее чем за один день до начала экзамена - руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

#### **6. Организация деятельности работников ППЭ и члена ГЭК**

В период подготовки и проведения ГИА работники ППЭ и член ГЭК действуют в соответствии с требованиями Инструкции по подготовке и проведению ГИА в ППЭ, которая утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение.

#### **7. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА в ППЭ**

7.1. Контроль за подготовкой ППЭ к началу экзаменов осуществляет Министерство.

7.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет член ГЭК.

---