

**Сроки исполнения отдельных функций субъектами  
(в том числе организационными структурами), принимающими участие в  
подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования**

**1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):**

**до 20 февраля:**

определяет организационно-территориальную схему проведения ГИА в Мурманской области в 2014 году;

определяет государственное областное учреждение, на которое будут возложены функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

**до 1 апреля:**

организует обучение муниципальных координаторов проведения ГИА и мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ГИА;

по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) утверждает перечень труднодоступных и отдаленных местностей Мурманской области (далее – ТОМ) и список председателей предметных комиссий ГЭК;

согласует с ГЭК и утверждает состав предметных комиссий ГЭК; направляет работников образовательных организаций на обучение перед работой в качестве экспертов предметных комиссий ГЭК;

по согласованию с ГЭК утверждает места расположения пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) и максимальное число участников ГИА в них, списки руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ;

определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА в РЦОИ;

организует обучение и инструктаж организаторов ГИА в ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА;

определяет места автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов ГИА по аудиториям ППЭ;

по согласованию с ГЭК утверждает окончательный состав предметных комиссий РЭК после обучения;

**до 1 мая** утверждает состав конфликтной комиссии Мурманской области и организует её обучение;

**до 20 мая** организует аккредитацию общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА;

**до 20 июня** организует оформление бланков свидетельства о результатах ГИА и выдачу участникам ГИА свидетельства о результатах ГИА;

## **2. ГЭК в период подготовки и проведения ГИА:**

### **до 25 марта:**

согласует кандидатуры председателей предметных комиссий ГЭК;

определяет достаточное число экспертов предметных комиссий ГЭК и персональный состав предметных комиссий ГЭК из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий ГЭК к работе в качестве экспертов;

согласует максимальное количество ППЭ, максимальное число участников ГИА в них и необходимое число руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;

согласует определенные Министерством порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и обратно;

определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ГИА на всех этапах проведения ГИА в Мурманской области;

утверждает распределение по ППЭ участников ГИА по каждому предмету, по которому проводится ГИА;

### **до 10 июня:**

принимает решение о возможности допуска к ГИА в дополнительные сроки участников ГИА, удаленных с экзамена в основные сроки или пропустивших экзамен по уважительной причине;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА отдельных участников ГИА в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ГИА;

**до 19 июня** утверждает протоколы о результатах ГИА по каждому общеобразовательному предмету и организует оповещение участников ГИА об утвержденных результатах.

## **3. РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА:**

обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Министерства в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и ППЭ;

формирует и администрирует региональную информационную систему, содержащую информацию об участниках ГИА, в соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных и региональных нормативных правовых актов;

информирует ГЭК и Министерство о ходе формирования региональной информационной системы, содержащей информацию об участниках ГИА;

размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки ГИА в Мурманской области;

осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ППЭ;

организует прием у уполномоченных представителей ГЭК материалов ГИА из ППЭ;

осуществляет обработку бланков ГИА;

обеспечивает работу предметных комиссий ГЭК по общеобразовательным предметам;

осуществляет подготовку протоколов с результатами ГИА, для утверждения на заседании ГЭК;

обеспечивает направление протоколов с результатами ГИА, утвержденных ГЭК, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации;

обрабатывает апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА, поступившие от участников ГИА в конфликтную комиссию Мурманской области;

информирует ГЭК и Министерство о ходе проведения ГИА и обработке бланков ГИА;

**до 10 марта** осуществляет формирование региональной базы данных участников ГИА;

**до 25 марта** разрабатывает схемы и маршруты доставки материалов ГИА в РЦОИ и в ППЭ и обратно;

**за 14 дней до даты проведения ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету** организует распечатку и пакетирование экзаменационных материалов;

**за 3 дня до даты проведения ГИА** предоставляет в Министерство акты готовности ППЭ и РЦОИ к проведению ГИА;

**до 20 июня** организует оформление и распечатку справок о результатах ГИА участников ГИА и их выдачу представителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

**4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные организации в период подготовки и проведения ГИА:**

**до 1 марта** организуют работу по сбору информации в региональную информационную систему;

**до 17 марта:**

представляют в Министерство информацию о координаторах проведения ГИА;

организуют работу по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА, о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;

представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами ГИА в ППЭ, членами предметных комиссий ГЭК, уполномоченными представителями ГЭК, техническими специалистами, специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторами-собеседниками, ведущими собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;

**до 27 марта** создают условия для организации и функционирования ППЭ;

**до 10 мая** обеспечивают участников ГИА Инструкцией для участников ГИА и Инструкцией по заполнению бланков ГИА;

**с 28 мая по 19 июня** направляют для работы специалистов, включенных в составы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области, в сроки, установленные Министерством;

**с 28 мая по 19 июня** обеспечивают доставку участников ГИА в ППЭ и обратно;

**до 20 июня** выдают справки о результатах ГИА участникам ГИА.

#### **5. Руководители ППЭ в период подготовки и проведения ГИА:**

**с 1 апреля по 27 мая** осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

**в день проведения экзамена** осуществляют автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ГИА в ППЭ;

**с 28 мая по 19 июня обеспечивают соблюдение требований к проведению ГИА:** соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ГИА; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

#### **6. Руководители ППЭ в ТОМ:**

**с 1 апреля по 27 мая** осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

**в день проведения экзамена** перед началом экзамена осуществляют распечатку экзаменационных материалов с помощью программного обеспечения, полученного из РЦОИ, и формируют индивидуальные комплекты для участников ГИА; осуществляют автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ГИА в ППЭ; после завершения экзамена осуществляют сканирование всех типов экзаменационных бланков и отправку полученных изображений в РЦОИ по электронным каналам связи;

**с 28 мая по 19 июня обеспечивают соблюдение требований к проведению ГИА:** соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи экзаменационных бланков; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

## **7. Конфликтная комиссия Мурманской области в период проведения ГИА с 28 мая по 20 июня:**

- организует взаимодействие с РЦОИ;
- обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций участников ГИА;
- обеспечивает порядок хранения документов ГИА и соблюдение режима информационной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением организаторами ГИА всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;
- запрашивает и получает из ППЭ, РЦОИ, предметных комиссий ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов участников ГИА, протоколов результатов проверки ответов участников ГИА, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;
- определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры проведения ГИА установленным требованиям;
- готовит заключение по результатам рассмотрения апелляции и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;
- назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции;
- информирует участников ГИА, их родителей (законных представителей), РЦОИ, ГЭК о принятых решениях.

## **8. Предметные комиссии ГЭК по каждому общеобразовательному предмету в период проведения ГИА:**

- не позднее шести календарных дней** после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по русскому языку или математике;
- не позднее четырех календарных дней** после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по остальным общеобразовательным предметам.

## **9. Общественные наблюдатели в период подготовки и проведения ГИА:**

- до 14 мая** подают заявление на регистрацию в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерство;
- до 23 мая** получают свидетельство об аккредитации в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерстве;
- с 28 мая по 19 июня:**
  - осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА;
  - обеспечивают информирование руководителя ППЭ о результатах наблюдения;

сообщают в ГЭК о нарушениях в организации проведения ГИА в ППЭ, подготавливают в письменной форме предложения по совершенствованию процедуры проведения ГИА и подают их в ГЭК;

присутствуют в аудиториях ППЭ при рассадке участников ГИА, процедуре вскрытия пакетов с экзаменационными материалами, инструктаже участников ГИА, заполнении участниками ГИА бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных участниками ГИА в апелляции по процедуре проведения ГИА в ППЭ (в день проведения ГИА по общеобразовательному предмету), в случае их наличия.

**10. ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования» в период подготовки и проведения ГИА:**

**с 1 января по 1 августа** в соответствии с приказом Министерства исполняет функции Регионального центра обработки информации;

**с 28 мая по 19 июня** создает условия для работы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области;

**до 31 декабря** осуществляет оплату труда лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

**11. ГАУДПО МО «Институт развития образования» в период подготовки и проведения ГИА:**

обеспечивает обучение членов предметных комиссий ГЭК в сроки, установленные приказом Министерства;

**с 28 мая по 19 июня** направляет своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области, а также в качестве привлеченных специалистов - в государственное бюджетное учреждение Мурманской области, на которое в период проведения ГИА возложены функции РЦОИ.

---