

План-график
подготовки и проведения в 2013/2014 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. 1.1 1.2	<p>Проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):</p> <p>Согласование с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), числа обучающихся, планирующих проходить ГИА, с участием государственной экзаменационной комиссии, в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).</p> <p>Формирование региональной базы данных обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.</p>	Февраль - март 2014	Ахметшина С.И., РЦОКО, МОУО
2. 2.1	<p>Мероприятия по нормативному правовому и инструктивному методическому обеспечению ГИА в 2013/2014 учебном году:</p> <p>Подготовка нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА в Мурманской области в 2013/2014 учебном году, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК); - Положения о предметной комиссии; - Положения о конфликтной комиссии Мурманской области; - инструкции для организаторов, проводящих экзамен в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ); - инструкции по организации работы предметной комиссии; - инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области; 	Март-апрель 2014	Ахметшина С.И., Шульпина Е.В.

2.2	Подготовка проектов приказов об утверждении: - состава ГЭК; - состава предметных комиссий; - состава конфликтной комиссии Мурманской области.		
2.3	Подготовка проектов нормативных правовых и инструктивных методических документов об обеспечении конфиденциальности и информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке материалов и результатов ГИА.		
2.4	Регистрация общественных наблюдателей за проведением ГИА.		
2.5	Доведение до общеобразовательных организаций, организаторов ГИА и участников ГИА нормативных правовых документов и инструкций по проведению экзаменов.		
3.	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА:		
3.1	Получение, тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов для проведения ГИА.		
3.2	Получение и тиражирование инструктивных материалов по технологии проведения ГИА.		
3.3	Проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.		
3.4	Обеспечение общеобразовательных организаций экзаменационными материалами для проведения ГИА.		
3.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению конфиденциальности и информационной безопасности: - при получении, хранении и передаче экзаменационных материалов; - при проведении ГИА.	Апрель-июнь 2014	ГЭК, Шульпина Е.В., МОУО, РЦОКО
4.	Мероприятия по информационно-техническому обеспечению ГИА:		
4.1	Создание региональной базы данных участников ГИА.	март 2014	РЦОКО, Ахметшина С.И.
4.2	Модернизация сайта информационной поддержки ГИА в Мурманской области.		
5.	Мероприятия по мониторингу ГИА:		
5.1	Проведение мониторинга ГИА в Мурманской области.	Апрель-июнь 2014	РЦОКО, Шульпина Е.В.
5.2	Сбор и обработка результатов мониторинга ГИА.		
5.3	Подготовка и формирование отчетов о результатах мониторинга ГИА.		

6.	Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, задействованных в организации и проведении ГИА:		
6.1	Участие во всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях.	Весь период	Ахметшина С.И., ГАУДПО МО «ИРО», МОУО
6.2	Организация обучения в ГАУДПО МО «ИРО» экспертов предметных комиссий.		
6.3	Организация обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.		
6.4	Проведение совещаний по вопросам организации, проведения и подведения итогов ГИА с муниципальными координаторами.		
7.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА:		
7.1	Подготовка публикаций в СМИ и проведение пресс-конференций.	Весь период	Ковшира И.А., Ахметшина С.И., Шульпина Е.В., РЦОКО, образовательные организации
7.2	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА по телефонам «горячей линии».		
7.3	Обеспечение функционирования официального сайта информационной поддержки ГИА в Мурманской области.		
7.4	Проведение единого классного часа.		
7.5	Тиражирование и размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов.		
8.	Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению ГИА:		
8.1	Составление примерных смет расходов на обеспечение проведения ГИА.	март 2014	РЦОКО
8.2	Совершенствование материально-технической базы РЦОИ.		
9.	Мероприятия по обеспечению контроля проведения ГИА:		
9.1.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне: - органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; - общеобразовательных организаций.	Апрель – июнь 2014	ГЭК, Шульпина Е.В., МОУО
9.2	Контроль за соблюдением конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА в общеобразовательных организациях.		
9.3	Организация системы общественного наблюдения и контроля за проведением ГИА в ППЭ, распределение общественных наблюдателей по ППЭ.		

10.	Мероприятия по анализу результатов проведения ГИА в 2014 году:		
10.1	Анализ результатов проведения ГИА в 2014 году.		
10.2	Подготовка аналитического отчета в Рособрнадзор о подготовке и проведении ГИА в 2014 году.	Июль 2014	Шульпина Е.В., РЦОКО
10.3	Организация работы по учету и хранению документации ГИА.		
10.4	Коллегия по государственной итоговой аттестации в 2013/2014 году		